

ДОГОВОР № 02-17 о совместной деятельности

г. Гурьевск

«01» сентября 2017г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Гурьевский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» именуемое (далее - Центр) в лице директора Пачковой Елены Владимировны, действующего на основании устава, с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад № 24 «Василек» (далее - ОО) в лице руководителя Печенко Ольги Ипполитовны, действующего на основании устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является психолого-педагогическое, медицинское и социальное (далее – ППМС) сопровождение образовательного процесса в ОО, предоставление на безвозмездной основе психолого-педагогической помощи учащимся с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ОО может включать:

- Психологическое консультирование субъектов образовательного и воспитательного процесса: педагогических работников по проблемам взаимоотношений с обучающимися и другим профессиональным вопросам, родителей по проблемам развития, воспитания и взаимоотношений с детьми;
- Коррекционно-развивающая работа с обучающимися с ОВЗ, испытывающими трудности в развитии и социальной адаптации;
- Психолого-педагогическая диагностика: при поступлении детей в детский сад, испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации;
- Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса;
- Методическая помощь педагогическому коллективу и молодым специалистам ППМС-службы ОО.

- Психопрофилактика, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья воспитанников в процессе обучения, предупреждение формирования отклоняющегося поведения.

1.3. Психолого-педагогическая помощь включает в себя услуги психолога, логопеда, дефектолога учащимся с ОВЗ, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации.

1.4. Психолого-педагогическая помощь осуществляется штатными работниками на базе Центра по направлению ОО с согласия родителей (законных представителей).

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ОО обязуется:

- своевременно сформулировать письменный заказ на выполнение работ с указанием темы, адресата, формы и объема работы;
- определить координатора всех работ для взаимодействия с центром;
- осуществлять необходимую организационную деятельность для обеспечения четкой и эффективной работы специалистов центра на базе ОО: предоставить помещение, организовать участников мероприятия, обеспечить необходимым расходным материалом;
- до 30 сентября предоставлять сведения о детях с ОВЗ и инвалидностью для координации совместной работы по ППМС-сопровождению процесса инклюзивного обучения;
- выполнять рекомендации специалистов центра;
- мотивировать родителей к выполнению рекомендаций центра;
- обеспечивать участие специалистов ОО, при наличии данных лиц (психолога, социального педагога и логопеда), в районных методических объединениях по плану РМО.

2.2. ОО имеет право: получать информацию о ходе и качестве осуществления ППМС помощи обучающимся (кроме конфиденциальной информации);

2.3. Центр обязуется:

- обеспечить психолого-педагогическое сопровождение в соответствии с требованиями и условиями настоящего договора;
- обеспечить приоритет защиты прав ребенка как в процессе работы, так и в использовании полученной информации;

- предоставлять полученную информацию для родителей и педагогов (кроме конфиденциальной) по результатам выполненных работ, по заявке указанных лиц;
- осуществлять взаимодействие между сторонами по взаимно согласованному календарному плану работ (исходя из заявки и плана совместных мероприятий);
- соблюдать на весь срок исполнения настоящего договора технику безопасности, требования пожарной безопасности.

2.4. Центр имеет право:

получать информацию, необходимую для осуществления ППМС сопровождения воспитанников.

2.5. Стороны обязуются: своевременно информировать друг друга о возникающих препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению.

2.6. Содержание услуг конкретизируется и утверждается сторонами в сентябре каждого нового учебного года на основании заявки ОО и вносится в ежегодное Приложение к Договору.

III. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Возникающие в процессе работы изменения или дополнения видов деятельности оформляются дополнительными соглашениями между участниками договора.

3.2. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг оформляется отдельным договором.

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Начало действия настоящего договора 01.09.2017. Срок действия настоящего договора: три года со дня его заключения.

4.2. Настоящий договор считается продленным, если ни одна из сторон за три месяца до истечения срока настоящего договора не уведомит письменно другую сторону о намерении не продлевать настоящий договор в связи с истечением срока его действия.

4.3. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон. Изменения оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.4. Настоящий договор досрочно может быть расторгнут в следующих случаях: по взаимному соглашению сторон; в одностороннем порядке; по решению суда. При этом при расторжении в одностороннем порядке сторона, принявшая решение о расторжении настоящего договора должна уведомить другую сторону в письменном виде о намерении и причине расторжения договора.

V. Заключительные положения.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, вступает в силу с момента его подписания.

VI. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

МБУ «Гурьевский центр «Доверие»

Юридический адрес:

238300, РФ, Калининградская область,

г. Гурьевск, ул. Фабричная, 9

Тел/факс: 74-14-47

E-mail: doverie39@mail.ru

ИНН 3917012429 / КПП 391701001

ОГРН 1023902298067

МБДОУ «Детский сад № 24 «Василек»

Адрес: Калининградская обл., Гурьевский район,

п. Невское, ул. Старокаменная, 13

Сайт: <http://dsvasilek.ru/>

Тел/факс: 59-75-99

E-mail: basilek24@mail.ru

ИНН _____ / КПП _____

ОГРН _____



/Пачкова Е.В./

Заведующая детским садом



/Печенко О.И./