

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №24 «ВАСИЛЕК»**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №24 «Василек»
протокол №1 от 29 августа 2019 г.



Утверждаю
директор МБДОУ
«Детский сад №24 «Василек»
О.В. Печенко/
Приказ №57
«30» августа 2019 г.

**Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №24 «Василек»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия приема, приостановления, изменения и прекращения отношений по программам дополнительного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24 «Василек» (далее ДОУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 703 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом ДОУ.

1.3. Дополнительное образование обучающихся организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.4. Основными задачами организации дополнительного образования обучающихся являются: - формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военнопатриотического, трудового воспитания обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческого труда обучающихся; - социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Дополнительное образование обучающихся организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым обучающимся вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей обучающихся.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ, принимаются с учетом мнения Педагогического совета, согласовано с учетом мнения родителей на неопределенный срок, и действуют до принятия новых.

2. Организация деятельности.

2.1. ДООУ может осуществлять образовательный процесс на платной основе по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, естественно-научной).

2.2. ДООУ реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего учебного года. В праздничные, выходные дни, в летние каникулы занятия не проводятся.

2.3. Участниками дополнительных общеразвивающих отношений в ДООУ являются обучающиеся от 3 до 7 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

2.4. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в ДООУ анкетирования потребностей и интересов обучающихся и желания родителей (законных представителей).

2.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной ДООУ.

2.6. Расписание занятий групп дополнительного образования составляется для наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников, на вторую половину дня с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм, и правил. Расписание утверждается заведующим ДООУ. Ответственными за комплектование групп дополнительного образования являются руководители групп. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в очной форме.

2.7. Для организации дополнительного образования обучающихся в ДООУ используются музыкальный зал, спортивный зал, кабинет учителя-логопеда, кабинет дополнительного образования, изостудия.

3. Правила приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ДООУ организуется образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.3. В ДООУ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ с указанными категориями обучающихся в соответствии психолого-медикопедагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.5. Количество обучающихся, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в группе зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ, а также возрастной категории обучающихся и определяются настоящими Правилами. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

3.6. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей). При приеме в спортивные группы к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.7. Родитель (законный представитель) обучающегося, пишет заведующему ДООУ письменное заявление с просьбой о зачислении на обучение в группу по реализации общеразвивающей программы дополнительного образования.

3.8. Заявление должно содержать следующие сведения: - наименование дополнительной общеразвивающей программы с указанием направленности и срока реализации; - фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения; - фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя) - адрес

фактического проживания лица; - телефон одного из родителей (законных представителей). - факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, положением, программой, учебным планом, календарным учебным графиком.

3.9. На основании заявления между ДОО и родителем (законным представителем) обучающегося заключается договор о реализации дополнительных общеразвивающих программ, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Договор о реализации дополнительных общеразвивающих программ заключается в простой письменной форме между ДОО и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.11. Договор заключается в простой письменной форме содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя

- юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего личность заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства;

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы;

л) форма обучения;

м) сроки освоения общеразвивающей программы (продолжительность обучения);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.13. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении обучающегося в группу по реализации общеразвивающей программы дополнительного образования.

3.15. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ДООУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ДООУ о зачислении обучающегося в группу по реализации общеразвивающей программы дополнительного образования.

3.16. Обучающиеся, успешно освоившие дополнительные образовательные программы соответствующего года обучения, отчисляются, на следующий год обучения родители (законные представители) пишут заявления заново.

4. Содержание образовательного процесса по дополнительному образованию обучающихся.

4.1. Содержание дополнительной общеразвивающей программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав группы определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм и правил, материально-технических условий.

4.2. Освоение обучающимся дополнительной общеразвивающей программы не сопровождается промежуточными и итоговой аттестацией.

4.3. При реализации программ дополнительного образования ДООУ организывает и проводит итоговые занятия (один раз в год для родителей (законных представителей)).

5. Организация образовательного процесса.

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется: утвержденной общеразвивающей программой, календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий. Расписание занятий утверждает заведующий учреждения. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

5.2. Предоставление образовательных услуг по общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года. Обучающиеся детского сада осваивают общеразвивающую программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

5.3. Занятия в группах дополнительного образования обучающихся начинаются с начала сентября и заканчиваются по мере освоения общеразвивающей программы. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется учебным планом, а также требованиями СанПиН.

5.4. В соответствии с дополнительной общеразвивающей программой педагог может использовать различные формы и методы проведения занятий. Занятия в объединениях могут проводиться со всем составом группы, индивидуально или всем составом объединения.

5.5. Зачисление обучающихся в группы дополнительного образования детей осуществляется в разновозрастных группах.

5.6. Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, отвечают за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведут установленную документацию.

6. Отчисление.

6.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося из группы по реализации общеразвивающей программы дополнительного образования и завершением обучения; досрочно: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, независящим от воли сторон и ДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

6.2. Отчисление обучающегося осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на

отчисление обучающегося из группы по реализации общеразвивающей программы дополнительного образования, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

6.3. В заявлении об отчислении указываются: - фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения; - дата отчисления; - фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося; - наименование дополнительной общеразвивающей программы.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из группы по реализации общеразвивающей программы дополнительного образования. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор о реализации дополнительных общеразвивающих программ, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из группы. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления.

7. Документация.

7.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

7.2. Прайс-лист по дополнительным общеразвивающим программам.

7.3. Заявление родителя (законного представителя).

7.4. Приказ об организации работы по предоставлению платных образовательных услуг, приказ о порядке предоставления дополнительных услуг.

7.5. Списки обучающихся.

7.6. Дополнительная общеразвивающая программа, составленная на начало учебного года.

7.7. Расписание, график работы по дополнительной общеразвивающей программе.

7.8. Журнал индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы.

7.9. Табель посещаемости.

7.10. Гражданско-правовой договор.

7.11. Должностные инструкции.



Принимая во внимание, что обучение на «Учреждении» является обязательным для обучающихся, обучающихся в образовательном учреждении «Детский сад № 24 «Алаштыр»

