

1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №24 «ВАСИЛЕК»**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №24 «Василек»
протокол №1 от 29 августа 2019 г.



Утверждаю
директор МБДОУ
«Детский сад №24 «Василек»
Ю.И. Печненко/
Приказ №57
«30» августа 2019 г.

**Положение
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №24 «Василек»**

1.1. Образовательная деятельность учреждения осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Содержание образования по дополнительной образовательной программе – дополнительными образовательными программами, разработанными и реализуемым в учреждении самостоятельно, а также с привлечением специалистов и сотрудников других учреждений образования, независимо от формы, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие интересов детей, способностей, различия принадлежности к различным этносам и их языкам, предоставлять им свободный выбор занятий, увлечений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принципами семьи и общества, традициями и культурно-историческим наследием.

1.3. Программа хранится у директора учреждения по УО.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель Программы – обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В целях этой задачи Программа имеет соответствовать:
- достижениям развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы, российской традиции.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Василек» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации

и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее Программа) в учреждении.

1.3. Положение регламентирует реализацию Программы в течение всего учебного года, включая по необходимости каникулярное время.

1.4. Программа составляется педагогическим работником учреждения.

1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) учреждения. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.6. Контроль за полнотой и качеством реализации программы осуществляется заместителем заведующего по УВР.

1.7. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о дополнительной общеразвивающей программе» и действует до внесения изменений.

1.8. Образовательную деятельность учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми в учреждении самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений, убеждений, обеспечивать развитие способности детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.10. Программа хранится у заместителя заведующего по УВР.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель Программы — обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

В связи с этим содержание Программы может соответствовать:

-достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям,

- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование,
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической),
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности),
- формах и методах обучения (дифференцированного обучения, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.), методах контроля и образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей),
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на каждого ребенка).

Содержание Программы может быть направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников,
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом,
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни,
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности,
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья,
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе,
- формирование общей культуры воспитанников,
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей,
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

3.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

- титульный лист
- пояснительная записка
- организационно – педагогические условия
- учебный план
- содержание программы
- календарный учебный график
- список литературы
- приложения

3.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного учреждения, - где, когда и кем утверждена Программа,

- название Программы,

- направленность Программы

- объем Программы,

- возраст обучающихся,

- ФИО, должность автора(ов) Программы,

- название населенного пункта, в котором реализуется Программа,

- год разработки Программы.

3.3. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы;

- актуальность, отличительные особенности от других программ, новизну;

- возраст обучающихся (адресат программы), участвующих в реализации данной Программы;

- объем и сроки освоения Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

- формы Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, ОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.;

- особенности организации образовательного процесса;

- режим занятий, периодичность и продолжительность;

- практическую значимость;

- цель и задачи Программы. Цель Программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.);

- основные формы и методы;

- прогнозируемые результаты определяют требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения программы.

- формы подведения итогов реализации Программы (открытые занятия, выставки, фестивали, соревнования, учебно- исследовательские конференции и т.д.).

3.4. Организационно – педагогические условия.

В этом разделе описываются материально-технические условия необходимые для реализации Программы.

3.5. Учебный план проектируется следующим образом:

№ раздела	№ темы 1	Объем программы (час., мин.)		
		всего	теоретические	практические

3.6. Содержание программы. Раздел может содержать название тем, задачи программы, методические приемы, обеспечение.

3.7. Календарный учебный график определяет количество занятий в неделю, продолжительность занятия, сроки начала и окончания учебного года, сроки каникул.

3.8. Список используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания (В соответствии с ГОСТ 7.1-2003).

3.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который может входить содержание Программы с описанием тем, задач, методических приемов и оборудования.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее — 20 мм, правое — 10 мм.

4.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Программа обновляется ежегодно, согласовывается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего.

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о принятии программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

6. КОНТРОЛЬ

6.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на педагогов дополнительного образования.

6.2. Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на заведующего, заместителя заведующего по УВР.

6.3. Контроль за реализацией Программы может проводиться в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью детей, собеседование, конкурс, соревнование и т.д.

7. ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

7.1. Программы хранятся в методическом кабинете ДООУ, и специалистов.

7.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее реализации.



Качество учебной работы оценивается по следующим критериям: полноте, глубине, самостоятельности, оригинальности, логичности, ясности, краткости, грамотности, оформлению. Оценка работы производится по 5-балльной шкале: 5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно, 1 - плохо.

1.1. Целью работы является изучение особенностей развития личности в подростковом возрасте. 1.2. Задачами работы являются: выявить особенности развития личности в подростковом возрасте; проанализировать влияние различных факторов на развитие личности; сделать выводы о значении развития личности в подростковом возрасте.

2.1. В работе использованы следующие методы: анализ литературы, наблюдение, опрос, эксперимент. 2.2. В работе использованы следующие материалы: учебники, научные статьи, журналы, газеты, Интернет-ресурсы.

3.1. Результаты работы показывают, что развитие личности в подростковом возрасте характеризуется рядом особенностей. 3.2. Развитие личности в подростковом возрасте характеризуется активностью, самостоятельностью, оригинальностью, логичностью, ясностью, краткостью, грамотностью, оформлением.

4.1. Развитие личности в подростковом возрасте характеризуется активностью, самостоятельностью, оригинальностью, логичностью, ясностью, краткостью, грамотностью, оформлением.