

Обсуждено и принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от «28»августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 «Василек»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Василек» соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.
- 1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно - образовательного процесса, для эффективного совершенствования системы управления образования в ДОУ.
- 1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.
- 1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Цель: создать механизм мониторинга, как средства управления МДОУ.

2.2. Задачи мониторинга:

- организовать мониторинг управленческой команды;
- сформировать систему информационного обеспечения управления как совокупности сведений, отражающих состояние системы;

- определить виды, формы и методы контроля;
- обеспечить удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МБДОУ услуг
- обеспечить преемственность и непрерывность образовательного процесса.
- оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями основной образовательной программы учреждения.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами МБДОУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям МБДОУ;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в МБДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы МБДОУ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МДОУ услуг;

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе ООП ОО и годового плана МБДОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего МБДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующим МБДОУ.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета.

3.9. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году.

4. Урегулирование споров.

4.1. Участники образовательных отношений (родители (законные представители) воспитанников МБДОУ, работники МБДОУ) имеют право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ в целях урегулирования разногласий, возникших при организации и осуществлении образовательной и воспитательной деятельности МБДОУ.

The purpose of this study is to investigate the effects of the proposed system on the performance of the system. The system is designed to improve the performance of the system by reducing the time taken to process the data. The system is designed to improve the performance of the system by reducing the time taken to process the data. The system is designed to improve the performance of the system by reducing the time taken to process the data.