

«Утверждаю»:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 24 «Василек»
/О.И. Печненко/
Приказ № 4 от 01 2022 г.

ПРОГРАММА

**производственного контроля за соблюдением санитарных
правил и проведением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 24 «Василек»**

п. Невское 2022 г.

Пояснительная записка

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту — Программа) дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту — ДОУ) разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 52-ФЗ, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.1.3648-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса ДОУ объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

Перечень документации по производственному контролю в соответствии с осуществляемой деятельностью

Федеральные законы

- **ФЗ РФ № 52** от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- **ФЗ РФ № 273** от 29.12.12 «Об образовании»
- **ФЗ РФ № 157-ФЗ** от 17.09.98 «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний».
- **ФЗ РФ №323-ФЗ** от 21.11.2011 «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации»

Санитарные правила и нормы

- СП 1.1.1059-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».
- СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территории городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
- СанПиН 3.2.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки».
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков».
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки».
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей».
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию».
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности мебельной продукции».
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции».
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

Приказы

- Приказ Минтруда России №988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация:

Образовательная:

- дошкольное образование;

- дополнительное образование детей и взрослых.

МБДОУ «Детский сад № 24 «Василек» осуществляет образовательную деятельность по следующим программам дошкольного образования:

- Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Василек».

- Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим направлениям: естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, технической.

- медицинская:

по оказанию первой доврачебной медико-санитарной помощи

Перечень законодательных и нормативных документов	Ответственные
1	2
Федеральные законы	
• ФЗ № 52 от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». • ФЗ РФ № 273 от 29.12.12 «Об образовании» • ФЗ РФ (в ред. от 30.06.2006 № 91-ФЗ) от 04.09.98 «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний» № 157-ФЗ	Заведующий Медсестра
Санитарные нормы и правила	
• СП 1.1.1059-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». • СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». • СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территории городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым	Заведующий, медсестра Заведующий, медсестра Заведующий, медсестра

помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания». СанПиН 2.2.1./2.1.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений» СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления». СП 3.5.2.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности». СП 3.5.2.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации».	Заведующий, медсестра Медсестра —//— —//— —//—
---	---

Производственный контроль

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

ФИО	Занимаемая должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
1	2	3
О.И. Печненко	Заведующий	- Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. - Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников.
Попова М.О.	медсестра	- Контроль за организацией медицинских осмотров работников. - Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. - Контроль ведения учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: - журнал бракеража поступающих продуктов; - журнал бракеража готовой продукции; - журнал осмотра сотрудников пищеблока «Гигиенический журнал»; - журнал учета параметров микроклимата (измерение гигрометров психрометрических -медицинский кабинет, кладовая пищеблока); - личные медицинские книжки сотрудников учреждения; - журнал потребности дезинфицирующих средств в ДОУ;
Барчук И.А.	кладовщик	

		- журнал учета работы бактерицидных ламп; - журнал учета генеральных уборок; - журнал температурного режима холодильников на пищеблоке; - журнал обработки яиц; - журнал обработки рабочей поверхности на пищеблоке; - журнал расходования питьевой воды в группах. • Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.
Попова М.О. Ласькова Е.С. Бондаренко Т.В.	медсестра повар повар	• Контроль за соблюдением технологии приготовления блюд и соблюдением санитарных норм в пищеблоке. • Ведение журнала аварийных ситуаций.
Барчук И.А.	завхоз	Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении. • Контроль за состоянием: — освещенности; — систем теплоснабжения; — систем вентиляции; — систем водоснабжения; систем канализации.

Перечень мероприятий по производственному контролю

№ п/ п	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответствен ные лица
1	2	3	4
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение СП 2.4.3648-20	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. • Дератизация помещений-1 раз в месяц • Освещение территории (ежедневно), техническое обслуживание по необходимости. • Аккарицидная обработка территории (двухкратная).	Завхоз
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием СП 2.4.3648-20	Ежедневный контроль за санитарным и техническим состоянием групповых участков. • Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя). • Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости)	Завхоз
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора СП 2.4.3648-20	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки.	Завхоз

4	Замена песка в песочницах, на игровых площадках СП 2.4.3648-20	• Полная смена песка 1 раз в год (май), перед началом ЛОП.	Завхоз
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания			
1	Наполняемость групп	• Согласно СанПиН	Заведующий
2	Состояние помещений детского сада	• Ежемесячный контроль: — функционирования системы теплоснабжения; — функционирование систем водоснабжения, канализации.	Завхоз
3	Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя	Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы.	Завхоз
4	Внутренняя отделка помещений	В период проведения текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Завхоз
5	Соблюдение теплового режима в учреждении	• Контроль функционирования системы теплоснабжения; при неисправности — устранение в течение суток. • Промывка отопительной системы (июнь—июль). • Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта	Завхоз
6	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	• Контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты. • Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 2 раз в год. • Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта	Завхоз
7	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	• Ежедневный контроль: — соблюдение графиков проветривания, влажной уборки помещений; — температурного режима в помещениях согласно СанПиНа. - режима влажности в помещениях медблока, пищеблока.	Медсестра
8	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	• Контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; при неисправности — устранение в течение суток. • Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта.	Завхоз
9	Питьевая вода	• Контроль за использованием, хранением бутилированной воды в ДОУ.	Кладовщик Медсестра

10	Естественное и искусственное освещение	• Контроль за уровнем освещенности помещений. • Техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп (по необходимости). • Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 2-х раз в год).	Завхоз
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
1	Детская мебель	• Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии; — расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиНа; — кровати расставляются в один ярус. Расстояние между ними — согласно нормам СанПиНа (кроме гр. № 5 оборудование спальни кроватями-трансформерами).	Медсестра Зам.зав.по УВР
2	Оборудование помещений солнцезащитными устройствами	Контроль за состоянием штор, жалюзи и прочих солнцезащитных устройств (в групповых и спальнях помещений).	Завхоз
3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. • Мытье игрушек согласно требованиям СанПиНа.	Медсестра Зам.зав.по УВР
4	Санитарное состояние ковровых изделий	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. • Контроль за обработкой с использованием пылесоса.	Медсестра Завхоз
5	Постельное белье, салфетки, полотенца	• Ежедневный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец. По мере загрязнения — подлежат немедленной замене. • Замена постельного белья (1 раз в 7 дней) по графику. • Замена многоцветных полотенец (1 раз в неделю и по мере загрязнения);	Медсестра
6	Состояние оборудования спортивных и музыкальных залов	Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкально-спортивного зала; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. • Испытание физкультурного	Зам.зав. по УВР

		оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года)	
Состояние помещений и оборудования пищеблока			
1	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока СанПиН 2.3/2.4.3590-20	• Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. • Ежемесячный контроль за функционированием: — системы вентиляции; — приточно-вытяжная вентиляция пищеблока; — системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; — техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. • В случае неисправности систем тепло-водоснабжения, канализации — устранение в течение суток.	Завхоз
2	Санитарное состояние пищеблока СанПиН 2.3/2.4.3590-20	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока.	Повара Медсестра
3	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования СанПиН 2.3/2.4.3590-20	• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке, при неисправности технологического оборудования — устранение.	Завхоз
4	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря СанПиН 2.3/2.4.3590-20	• Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря.	Медсестра Повара
5	Проверка температуры воздуха холодильников пищеблока СанПиН 2.3/2.4.3590-20	• Ежедневный контроль за температурным режимом внутри холодильников пищеблока	Медсестра, повара
Контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления			
	Объект контроля	Периодичность	Ответственный
1	Закупка и приемка пищевой продукции и сырья (СанПиН 2.3/2,4,3590-20): - качество и безопасность поступивших продуктов и продовольственного сырья; - условия доставки продукции транспортом	Каждая партия	Кладовщик, ответственный за работу в ФГИС «Меркурий»

2	Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья; -сроки и условия хранения пищевой продукции (СанПиН 2.3/2,4,3590-20)	Ежедневно	Кладовщик
	- питьевой режим	Ежедневно	Зам.зав.по УВР Медсестра
	- температура и влажность на складе	Ежедневно	Медсестра Кладовщик
	- температура холодильного оборудования	Ежедневно	Кладовщик
4	Приготовление пищевой продукции (СанПиН 2.3/2,4,3590-20): - соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам; - поточность технологических процессов; - температура готовности блюд;	Каждый технологический цикл. Каждая партия	повар повар повар
5	Готовые блюда (СанПиН 2.3/2,4,3590-20): -суточная проба; - дата и время реализации готовых блюд;	Ежедневно от каждой партии	Повар Медсестра
6	Обработка посуды и инвентаря (СанПиН 2.3/2,4,3590-20): - приготовление дезинфицирующих растворов для обработки посуды и инвентаря - обработка инвентаря для сырой и готовой продукции.	Ежедневно	медсестра повар
Состояние помещений и оборудования прачечной			
1	Условия труда работников и состояние производственной среды прачечной	- Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда в прачечной и гладильной. - Ежемесячный контроль за функционированием: — системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; — техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших	Завхоз

		ламп. • При неисправности систем тепло- водоснабжения, канализации — устранение в течение суток.	
2	Санитарное состояние прачечной	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием прачечной	Завхоз
3	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной; при неисправности технологического оборудования — устранение.	Завхоз Медсестра
4	Маркировка оборудования, уборочного инвентаря прачечной.	• Ежедневный контроль за наличием и состоянием уборочного инвентаря, его хранением.	Медсестра
5	Хранение постельного белья и полотенец.	• Ежедневный контроль за хранением постельного белья и полотенец.	Завхоз Медсестра

Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий

1	Режим дня и расписание занятий	• Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий	Заведующий Зам.зав. по УВР
2	Требование к организации физического воспитания	• Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики	Заведующий Зам.зав. по УВР Медсестра
3	Организация мероприятий по оздоровлению детей.	• Утверждение плана мероприятий по оздоровлению детей согласно годового плана и летнего оздоровительного периода. • Медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по оздоровлению детей	Заведующий Зам по УВР Медсестра
4	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	• Комплектование групп согласно Правилам приема в ДДУ • Прием детей в ДОУ осуществляется на основании заявления, договора и медицинской карты.	Заведующий Медсестра

Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения			
1	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров медосмотров всеми сотрудниками	• Профилактический осмотр сотрудников (по графику)	Медсестра Заведующий
2	Контроль за подготовкой по программе гигиенического обучения работников, с пометкой о сдаче в личной медицинской книжке.	• Курсовая подготовка и переподготовка сотрудников 1 раз в 2 года; работники пищеблока, помощники воспитателей - 1 раз в год.	Заведующий Медсестра
3	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	• Согласно плана санитарно-просветительской работы и эпид.обстановки.	Медсестра
Санитарные требования к организации питания воспитанников			
1	Наличие согласованного основного меню на осенне-зимний и на весенне-летний периоды	• Корректировка один раз в полугодие перед началом сезона	Медсестра Заведующий
2	Профилактика дефицита йода	• Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной соли	Повар Медсестра
3	Витаминизация готовых блюд смесями промышленного производства	Контроль за поставкой, сертификацией, приготовлением согласно технической документации.	Медсестра
4	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	• Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	Медсестра Кладовщик
5	Бракераж готовой продукции	• Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Бракеражная комиссия. Заведующий.
6	Анализ выполнения норм питания.	• Ежемесячно	Медсестра
7	Отбор и хранение суточной пробы	Ежедневно	Медсестра Повар
8	Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений на поступающие продукты питания	• На каждую партию товара	Медсестра Кладовщик
9	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	• Ежедневно с заполнением журналов: «Гигиенический журнал»	Медсестра
Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения			
1	Наличие журналов проведения генеральных уборок учреждения	• Постоянный контроль.	Медсестра

2	Режим ежедневных уборок помещений детского сада	• Постоянный контроль.	Медсестра
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами нового поколения уборочным инвентарём, ветошью	• Согласно расчета расходования моющих и дезинфицирующих средств	Завхоз
4	Медицинский осмотр сотрудников	• Постоянный контроль. • К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете. Заключение о прохождении медкомиссии в личном деле сотрудника ДОУ	Заведующий Медсестра

**Перечень должностей работников,
подлежащих медицинским осмотрам,
профессиональной гигиенической подготовке.**

В соответствии с законодательством:

- ТК РФ статьи 213, 219;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Приказ Минтруда России №988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

	Должность	Периодический и внеочередной медицинский осмотр	Гигиеническая подготовка и аттестация
1.	Заведующий	1 раз в год	1 раз в год
2.	Заместитель заведующего по УВР	1 раз в год	1 раз в год
3.	Завхоз	1 раз в год	1 раз в год
4.	Главный бухгалтер	1 раз в год	1 раз в 2 года
5.	Бухгалтер	1 раз в год	1 раз в 2 года
6.	Воспитатель	1 раз в год	1 раз в 2 года
7.	Музыкальный руководитель	1 раз в год	1 раз в 2 года
8.	Инструктор по физической культуре	1 раз в год	1 раз в 2 года
9.	Ответственный за электрохозяйство	1 раз в год	1 раз в 2 года
10.	Кладовщик	1 раз в год	1 раз в год
11.	Помощник воспитателя	1 раз в год	1 раз в год

12.	Повар	1 раз в год	1 раз в год
13.	Подсобный рабочий	1 раз в год	1 раз в год
14.	Машинист по стирке белья	1 раз в год	1 раз в 2 года
15.	Рабочий по обслуживанию здания	1 раз в год	1 раз в 2 года
16.	Системный администратор	1 раз в год	1 раз в 2 года
17.	Уборщик территории	1 раз в год	1 раз в 2 года
18.	Уборщик помещений	1 раз в год	1 раз в 2 года
19.	Делопроизводитель	1 раз в год	1 раз в 2 года

Ответственные за проведение производственного контроля:

Заведующий:

Зам.зав. по УВР:

Завхоз:

Медсестра:

Повар:

Повар:

 /Печненко О.И./
 /Бойко О.Ю./
 /Барчук И.А./
 /Попова М.О./
 /Ласькова Е.С./
 /Бондаренко Т.В./

1. 1991 г.	1. 1991 г.
2. 1992 г.	2. 1992 г.
3. 1993 г.	3. 1993 г.
4. 1994 г.	4. 1994 г.
5. 1995 г.	5. 1995 г.
6. 1996 г.	6. 1996 г.
7. 1997 г.	7. 1997 г.
8. 1998 г.	8. 1998 г.
9. 1999 г.	9. 1999 г.
10. 2000 г.	10. 2000 г.

