

ПРИНЯТО решением
педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МБДОУ
«Детский сад №24 «Василек»
О.И. Печненко
Приказ № 76 от «31» августа 2022 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 «Василек»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в ДОУ, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрения и дисциплинарное воздействие.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет: <http://ds24-vasilek.klgd.prosadiki.ru/>.
- 1.8. Настоящие Правила принимаются решением педагогического совета, и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.10. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Режим работы ДОУ.

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.30 до 18.00 ч. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.6. Основу режима образовательного процесса ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание образовательной деятельности в соответствии с СП2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными Постановлением №28 от 28.09.2020 года Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

2.8. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.30 до 8.30 часов.

2.9. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 18.00 часов.

2.11. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.12. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Родители (законные представители) ежедневно расписываются во время прихода в ДОУ в «Журнале утреннего фильтра».

3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) и направляют в лечебное учреждение.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО до 8.30 по телефону детского сада 59-75-99, мобильному телефону воспитателю группы или медицинскому работнику, сообщить причину и период отсутствия.

3.7. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.8. Ребенок, не посещающий ДОО более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) должен иметь справку от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.9. Перед приходом воспитанника в детский сад после отсутствия, необходимо заранее предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе воспитанника в ДОО для организации питания ребенка.

3.10. Согласно Раздела XXXII СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» утвержденным Постановлением №4 от 28.01.2021 года Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, в целях профилактики полиомиелита в ДОО, воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки. Отстранение не привитого против полиомиелита воспитанника от посещения ДОО проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в ДОО; проведение совместных мероприятий в музыкальном, физкультурном залах, кабинет логопеда, кабинет дополнительного образования; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

3.11. Согласно Раздела VIII «Санитарно-эпидемиологических требований по профилактике инфекционных болезней» СанПиН 3.3686-21 «Профилактика туберкулеза» Организация раннего выявления туберкулеза у детей, пункт 823. Дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители, которых не предоставили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в дошкольные организации. Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача –фтизиатра об отсутствии заболевания».

3.13. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться, следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 4.5. Порядок в специально организованных в раздевалках шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1 Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.
- 5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 5.5. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.7. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.8. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДОУ.
- 5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ
- 5.10. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.
- 5.12. Безопасность детей в МБДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- организация круглосуточной охраны объекта частным охранным предприятием;
- системой видеонаблюдения;
- телефонной связью;
- автоматической пожарной сигнализацией с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопкой тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- контролем доступа в МБДОУ.

5.13. Безопасное пребывание воспитанника в МБДОУ обеспечивается в соответствии с СанПиН.

5.14. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах территории МБДОУ, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию МБДОУ, обеспечивая сопровождение воспитанников из числа работников МБДОУ и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

5.15. Выход детей за территорию МБДОУ допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

5.16. Не мене двух раз в год в МБДОУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники МБДОУ эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

5.17. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщить в полицию по тел. 112. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.18. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.19. В дневное время пропускной режим в МБДОУ осуществляют охранники частного охранного предприятия, за безопасность в ночное время отвечают также.

5.20. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

5.21. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей ДОУ, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра, сообщать руководству обо всех случаях нарушения безопасности.

5.22. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это одно из требований безопасности.

5.23. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.24. В ДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;

- проходить в групповые помещения, туалетные комнаты в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;

5.25. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководству МБДОУ.

6. Организация питания

- 6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, и утвержденного заведующим ДОУ.
- 6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными Постановлением №32 от 27.10.2020 года Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, методическими рекомендациями МР 2.3.6. 0233-21 «Организация питания населения» от 02 марта 2021 года и вывешивается ежедневно на информационных стендах в раздевалках групп.
- 6.5. В ДОУ организовано 4-х разовое питание. Прием пищи строго регламентирован.
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.
- 6.7. Родители (законные представители) должны помнить время кормления и не лишать их возможности принятия пищи, не забирать во время кормления, приводить к указанному времени.
- 6.8. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 7.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СП2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными Постановлением №28 от 28.09.2020 года Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.
- 7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину- до обеда и во вторую половину дня-после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять

поручения, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения чужие вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Во время проведения групповых занятий или игр воспитанники могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе, нужно убрать.

7.5. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. №26, с изменениями на 27.08.2015г. п.6.10.

7.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка обсуждается с родителями (законными представителями) заранее, угощения недопустимы.

8. Права воспитанников

8.1. ДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- получение психолого-педагогической, логопедической, и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями;
- в случае необходимости – обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности, проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10. Защита несовершеннолетних обучающихся

10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

10.2. В целях защиты прав, обучающихся ДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3. В соответствии с частями 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Постановления Правительства Калининградской области от 10.02.2017 г. №42 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 23.12.2013 г. № 985 и признании утратившим силу постановления Правительства Калининградской области от 28.02.2014 г. №94» в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение, в семье со среднедушевым доходом, не превышающим 100 процентов величины прожиточного минимума, установленной Правительством Калининградской области на душу населения на дату подачи заявления о предоставлении компенсации.

10.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ДОУ.

11. Сотрудничество с родителями (законными представителями)

11.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ, в специально отведенное на это время;

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

11.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе ДОУ, совместных с детьми мероприятиях;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалификационную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

11.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях в ДООУ.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются решением педагогического совета и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 12.1. настоящих Правил.

12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

12.5. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка воспитанников, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДООУ и родителями (законными представителями), обязательно всеми сторонами образовательных отношений, это обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в детском саду.

13. Урегулирование споров

13.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

13.2. Участники образовательных отношений (родители, законные представители) воспитанников ДООУ, работники ДООУ) имеют право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ в целях урегулирования разногласий, возникших при организации, проведении мониторинга и подведении его результатов.

13.3. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.