

ДОГОВОР № 04/58-69
о закреплении муниципального имущества
на праве оперативного управления

«01» апреля 20 16 г.

г. Гурьевск

Управление имущественных и земельных отношений администрации Гурьевского городского округа, в лице заместителя начальника управления Р.Я. Разгонова, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление», с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Василек», в лице заведующего О.И. Печненко, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ

1.1. Настоящий договор заключен на основании Гражданского Кодекса РФ, других федеральных законов и правовых актов.

1.2. Предметом договора является определение порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом (согласно приложению к настоящему договору), закреплённым за «Учреждением» на праве оперативного управления. Данное имущество отражено в балансе «Учреждения».

1.3. Имущество «Учреждения», закреплённое за ним на праве оперативного управления является муниципальной собственностью МО «Гурьевский городской округ».

1.4. Право оперативного управления у «Учреждения» возникает с момента приобретения или передачи ему имущества и прекращается в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, актами органов местного самоуправления и «Управления», принятыми в пределах их полномочий. Имущество, приобретенное «Учреждением» в результате его деятельности после заключения настоящего договора, включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление.

1.5. Передача имущества в оперативное управление не влечёт передачу прав собственности на него.

1.6. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит в соответствии с действующим законодательством регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Управление» имеет право:

- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества;
- запрашивать и получать информацию, справки о наличии, состоянии и использовании имущества;
- проведения и участия в проведении инвентаризации имущества «Учреждения»;

- давать разрешение на списание физически изношенного или морально устаревшего имущества в порядке, установленном действующим законодательством, балансовой стоимостью более 3000 рублей по согласованию с учредителем;
- изымать по согласованию с учредителем излишнее, неиспользуемое имущество, либо используемое не по назначению и распоряжаться им по своему усмотрению;
- в случае неэффективного использования имущества, в соответствии с его целевым назначением, по согласованию с учредителем передавать другим балансодержателям муниципальное имущество с баланса на баланс;
- сдавать в аренду, безвозмездное пользование нежилые помещения, здания, сооружения, не используемые «Учреждением».

2.2. «Управление» обязуется:

- в двухнедельный срок со дня подписания договора оформить акт приема-передачи имущества, передаваемого «Учреждению» на праве оперативного управления;
- не вмешиваться в текущую деятельность «Учреждения», за исключением случаев нарушения настоящего договора и действующего законодательства РФ;
- оказывать в рамках своих возможностей помощь в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы «Учреждения».

2.3. «Учреждение» имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и настоящим договором;
- владеть, пользоваться продукцией, доходами от использования имущества;

2.4. «Учреждение» обязано:

- обеспечить сохранность имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;
- содержать имущество в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации, а также в полной исправности и образцовом санитарном и противопожарном состоянии, выделять для этого необходимые средства;
- своевременно и в полном объёме производить необходимый текущий, капитальный ремонт муниципального имущества;
- использовать имущество только под цели в соответствии с уставом «Учреждения»;
- не использовать муниципальное имущество или часть его без согласия «Управления», как предмет залога или вклада в уставный фонд предприятий;
- не производить продажу, не заключать договора о совместной деятельности в части использования муниципального имущества, а также передачу в хозяйственное ведение и оперативное управление другим физическим и юридическим лицам (данные действия осуществляются исключительно с согласия и при участии «Управления»);
- списание основных фондов стоимостью более 3000 рублей, находящихся на балансе «Учреждения» производить только с разрешения «Управления»;
- уведомлять «Управление» о приобретении имущества в течении 1 месяца с момента принятия его к бухгалтерскому учету;
- представлять сведения о движении основных средств за прошедший год в срок до 25 февраля следующего года;
- учитывать на отдельном балансе и самостоятельно распоряжаться поступающими доходами от осуществления уставной предпринимательской деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, имуществом, переданным физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- освободить здания, помещения в связи с аварийным состоянием, постановкой зданий на капитальный ремонт или их ликвидацией;
- не производить никаких перепланировок и переоборудования зданий, сооружений, вызываемых потребностями «Учреждения», без письменного согласия «Управления»;

- выполнять распоряжения, обращения «Управления», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с настоящим договором;
- зарегистрировать право оперативного управления в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;
- при прекращении договора сдать имущество по акту в исправном состоянии с учётом нормального износа

2.5. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору «Учреждение» полностью свободно в своих действиях.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. «Учреждение» не вправе совершать сделки, противоречащие условиям настоящего договора. Нарушение условий настоящего договора при совершении сделок от имени «Учреждения» является основанием для признания их недействительными.

3.2. Ущерб, причинённый третьим лицам в результате совершения сделок, подлежит возмещению за счёт лица, ответственность которого за совершение указанных сделок признана в порядке, установленном федеральными законами и иными правовыми актами.

3.3. Не подлежат возмещению «Учреждению» любые убытки, понесённые «Учреждением» при изъятии имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, а также произведенные «Учреждением» улучшения имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

4. СРОК ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ

4.1. Договор вступает в силу с момента передачи имущества и действует на неопределенный срок.

4.2. Договор подлежит расторжению в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- в одностороннем порядке, по решению «Управления», если «Учреждение» не выполняет свои обязательства (п.2.4. настоящего договора);
- если «Учреждение» не выполняет противопожарные и санитарные правила;
- в случае ликвидации, реорганизации «Учреждения»;
- при изменении организационно-правовой формы «Учреждения»;
- других случаях, определяемых законодательством.

4.3. Изменение условий договора допускается по соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.4. В случае изменения законодательства настоящий договор подлежит приведению в соответствие в месячный срок после вступления в силу указанных изменений.

5. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

5.2. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах по одному для каждой стороны и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

5.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются по согласованию сторон, а в случае невозможности достичь согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

«УПРАВЛЕНИЕ»:

управление имущественных и земельных отношений
администрации Гурьевского городского округа
238300, РФ, Калининградская область, г. Гурьевск,
ул. Лесная, 3 а

Заместитель
начальника управления



Р.Я. Разгонов

«УЧРЕЖДЕНИЕ»:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 24 «Василек»
236038, РФ, Калининградская область, Гурьевский район,
пос. Невское, ул. Старокаменная, д. 13

Заведующий



О.И. Печненко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к договору № 04/58-69
о закреплении муниципального имущества
на праве оперативного управления
от « 01 » апреля 20 16 года

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Основные характеристики (площадь)
1	Нежилое здание детского сада	Калининградская область, Гурьевский район, пос. Невское, ул. Старокаменная, д. 13	1079 кв.м.

А К Т
приема-передачи имущества к договору
о закреплении муниципального имущества
на праве оперативного управления

от «01» апреля 2016 г.

г. Гурьевск

Нами, заместителем начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Гурьевского городского округа Разгоновым Р.Я., заведующим Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Василек» Печненко О.И., составлен настоящий акт о том, что «01» апреля 2016 года на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления № 04/58-69 от «01» апреля 2016 года, управление имущественных и земельных отношений администрации Гурьевского городского округа передало, а Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Василек» приняло имущество согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью указанного договора.

Подписи сторон:

Передал:



Р.Я. Разгонов

Принял:



О.И. Печненко